37501

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 06/11/2025

No. Oficio de Comisión: TIT/495/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: ING. LEONARDO FAVIO GAXIOLA LÓPEZ
Número de empleado: 0318 **Puesto:** SUPERVISOR
Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE
Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE VIALIDADES EN DIVERSAS ZONAS EN EL PUERTO DE SAN FELIPE, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
14/11/2025	14/11/2025	PUERTO DE SAN FELIPE, B.C. (SIDURT)	M/T	$ 250.00
			SUMA:	$ 250.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
07 NOV. 2025
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$ 250.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
ING. LEONARDO FAVIO GAXIOLA LÓPEZ	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE**	**LIC. E MONSERRAT GALLEGO CORTEZ**	**MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)